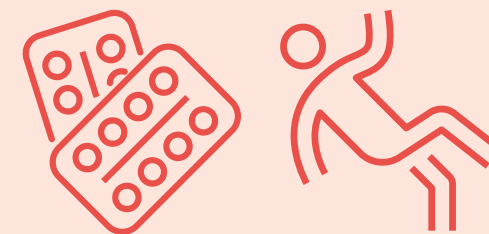


Det er vigtigt, at du samle-rapporterer indholdet fra skemaerne til DPSD ([stps.dk/uth](http://stps.dk/uth)).



**Registrering af utilsigtede hændelser (UTH) – "Fald"**

I skemaet registreres fald, der ikke:

- medførte eller bidrog til faktiske alvorlige eller dødelige konsekvenser for patienten/borgeren
- kanne have medført eller bidraget til alvorlige eller dødelige konsekvenser for patienten/borgeren.

Alle andre UTH'er skal rapporteres via [www.stps.dk/uth](http://www.stps.dk/uth)

Enhed: \_\_\_\_\_

Måned: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_

Skema-nummer (hvis der er flere skemaer i samme måned): \_\_\_\_\_

Nr.	Navn på borger/patient	Dato for faldet		Omstændighed:			Bemærkninger
		Dato	Tid	Fysiske forhold	Fysiske for-måen	Andet	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Antal							

Antallet i de mørke blå felter gøres op på månedsbasis og rapporteres i DPSD efterfølgende måned.

Forebyggende tiltag, handleplan m.v.

**Registrering af utilsigtede hændelser (UTH) – "Medicin ikke givet"**

I skemaet registreres "Medicin ikke givet", der ikke:

- medførte eller bidrog til faktiske alvorlige eller dødelige konsekvenser for patienten/borgeren
- kanne have medført eller bidraget til alvorlige eller dødelige konsekvenser for patienten/borgeren.

Alle andre UTH'er skal rapporteres via [www.stps.dk/uth](http://www.stps.dk/uth)

Enhed: \_\_\_\_\_

Måned: \_\_\_\_\_ År: \_\_\_\_\_

Skema-nummer (hvis der er flere skemaer i samme måned): \_\_\_\_\_

Nr.	Navn på borger/patient	Dato	Tid	Hvorfor skulle medicinen være givet?				Bemærkninger
				Fast medicin	Andet dispenseringsfor-mer	Andet dispenseringsfor-mer	Andet	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Antal								

Antallet i de mørke grønne felter gøres op på månedsbasis og rapporteres i DPSD den efterfølgende måned.

Forebyggende tiltag, handleplan m.v.

**Kontakt**  
 Styrelsen for Patientsikkerhed  
[viden@stps.dk](mailto:viden@stps.dk)

Styrelsen for Patientsikkerhed

Islands Brygge 67, 2300 København S  
 Tlf.: +45 7228 6600 · E-mail: [stps@stps.dk](mailto:stps@stps.dk)

[stps.dk/samlerapportering](http://stps.dk/samlerapportering)

Til dig, der er udpeget som ansvarlig for samlerapportering

**Sådan rapporterer og sagsbehandler du samle-rapporteringer**

Juli 2023



# Til dig, der er udpeget som ansvarlig for samlerapportering

## Hvad er samle-rapportering?

Samlerapportering er en let måde at registrere udvalgte, hyppige hændelsestyper på – hvis de ikke har eller kunne have haft alvorlige eller dødelige konsekvenser for patienten.

Samlerapportering foregår ved, at alle medarbejdere på det samme papirskema registrerer nogle få informationer om den hændelse, de har oplevet.

Det er en ledelsesmæssig beslutning, om man vil bruge muligheden for at samlerapportere, eller om man vil rapportere hændelserne enkeltvis til Dansk Patient-sikkerhedsdatabase (DPSD)

## Hvilke utilsigtede hændelser kan registreres på papirskemaer?

Der er to typer utilsigtede hændelser, som kan registreres på hver sit papirskema:

- Når en patient/borger er faldet
- Når en patient/borger ikke har fået sin medicin.

Du kan kun rapportere de to hændelsestyper som samle-rapportering, hvis konsekvenserne ikke var eller kunne have været alvorlige eller dødelige.

## Hvad skal du gøre med papirskemaerne?

Der er to skemaer. Ét til "fald" og ét til "medicin ikke givet" (se de to skemaer på bagsiden af denne folder).

Når du lægger skemaerne frem, udfylder du øverste del af skemaet med enhedsnavn, måned og år. Skemaerne gælder for én måned ad gangen. Når måneden er slut, samler du skemaerne sammen og lægger nye frem.

Sidste måneds skemaer skal nu samlerapporteres i DPSD.

## Hvordan samlerapporterer du til DPSD?

Du laver én samlerapportering pr. måned for "fald" og én for "medicin ikke givet".

Det gør du på [stps.dk/uth](https://stps.dk/uth) under "Samlerapportering".

# Guide til samlerapportering i DPSD

## 1. Lokation

Vælg, hvor du samlerapporterer fra.

## 2. Overskrift

Giv din samlerapportering en overskrift. Overskriftsfeltet er præudfyldt med "SR –", så man efterfølgende kan se, at det er en samlerapportering. Tilføj yderligere overskrift ved at skrive i feltet, fx "SR – Fald".

## 3. Dato

Du skal vælge den måned, som du samlerapporterer for, og DPSD vil automatisk registrere den sidste dato for den valgte måned.

## 4. Type af samlerapportering

Du skal samlerapportere én type ad gangen. Vælg, om det er "fald" eller "medicin ikke givet", du rapporterer for.

## 5. Omstændighed og antal

- a) Vælg en omstændighed
- b) Indtast antal
- c) Klik på tilføj.

Gentag for alle typer omstændigheder.

## 6. Forebyggende tiltag

Skriv, hvilke tiltag, handleplaner eller projekter I har sat i værk og evt. evaluering af resultatet. Feltet er obligatorisk.

## 7. Interne bemærkninger

Dette felt er valgfrit og til intern brug.

## 8. Kontaktoplysninger

Det er relevant at skrive dine kontaktinformationer, hvis du vælger ikke at afslutte samle-rapporteringen med det samme.

## 9. Vedhæftet fil

Her kan du vedhæfte en fil. Det gør du ved at klikke på "Gennemse" og vælge filen. Vær opmærksom på, at der ikke må være personhenførbare oplysninger i den vedhæftede fil. Du må fx kun vedhæfte papirskemaet med samlerapportering, hvis det er anonymiseret.

## 10. Afslut din samlerapportering

Du kan afslutte din samle-rapportering på to måder.

- a) Klik på "Indsend", og samlerapporteringen bliver indsendt på samme måde, som når du rapporterer en utilsigtet hændelse i DPSD, til initialmodtagelse, sagsbehandling og afslutning.
- b) Klik på "Indsend og afslut", og samlerapporteringen bliver afsluttet med det samme – dvs. uden initialmodtagelse og sagsbehandling.

Det skal aftales lokalt, om samlerapporteringer skal initialmodtages eller afsluttes med det samme.